

Aika 22.02.2022, klo 16:00 - 17:33

Paikka Valtuustosali, kunnantalo / Sähköinen kokous, yhteys Teams- ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

§ 18 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 19 Pöytäkirjan tarkastus

§ 20 Kuntalaisaloite: siivousseteleiden käyttö tukemaan ikäihmisten kotona asumista

§ 21 Valtuutettu Airi Tellan valtuustoaloite: Järjestötoiminnan varmistaminen sote-uudistuksen toimeenpanovaiheessa

§ 22 Valtuutettu Laura Penttisen valtuustoaloite Kulttuuritoimen yhteisen suunnittelutilaisuuden järjestämisestä eri toimijoiden kanssa

§ 23 Puumalan yhtenäiskoulun kehittämistyö: kouluun ulkopaikkakuntalaisia oppilaita

§ 24 Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus 2022-2023

§ 25 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

§ 26 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja
Mari Granfelt, 1. varapuheenjohtaja
Elisa Lempiäinen
Jere Puttonen, saapui 16:08
Kaija Hannula
Kari Laamanen
Lauri Kotsalainen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, sihteeri
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Anne Julin, palvelujohtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Eerica Härkönen, saapui 16:02
Siiri Tarhonen
Leena Viisanen, opiston rehtori, poistui 16:27

Poissa

Maria Hupli, nuorisovaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Lauri Kotsalainen

Kari Laamanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 23.2.2022.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 18

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä.

Esityslista on lähetetty sähköisesti 16.2.2022.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

Kokouksen alussa Kansalaisopiston rehtori Leena Viisanen kertoi kansalaisopiston asioista.

§ 19

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Lauri Kotsalainen ja Kari Laamanen.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lauri Kotsalainen ja Kari Laamanen.

Kunnanhallitus, § 86,31.05.2021
Hyvinvointilautakunta, § 49,13.09.2021
Vanhus- ja vammaisneuvosto, § 19,08.11.2021
Hyvinvointilautakunta, § 10,24.01.2022
Hyvinvointilautakunta, § 20, 22.02.2022

§ 20

Kuntalaisaloite: siivouseteleiden käyttö tukemaan ikäihmisten kotona asumista

PuuDno-2021-30

Kunnanhallitus, 31.05.2021, § 86

Valmistelijat / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Eeva-Liisa Isosaari on jättänyt 10.2.2021 seuraavan aloitteen:
" Siivouseteleiden käyttö tukemaan ikäihmisten kotona asumista

Esitän kuntalaisaloitteena, että Puumalan kunta tarjoaisi iäkkäille kuntalaisilleen, Puumalassa kotonaan asuville siivousetelin.

Siivouseteli olisi käytettävissä esimerkiksi kaksi kertaa keväällä ja kaksi kertaa syksyllä. Voimavarojen ehtyessä siivous jää yleensä taka-alalle. Hyvä ja raikas sisäilma sekä pölyttömyys tukevat kaikkien ja etenkin esimerkiksi astmaatikkojen ja allergikkojen kotona asumista.

Siivousetelit toimisivat ennaltaehkäisevästi laitoshoitoon siirtymisen ajankohtaisuudessa. Kukapa ei kotonaan haluaisi asua ja viihtyä".

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian hyvinvointipalvelujen toimialan valmisteltavaksi ja edellyttää, että asiassa kuullaan myös vanhus- ja vammaisneuvostoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, 13.09.2021, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää pyytää vanhus- ja vammaisneuvoston lausunnon asiasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vanhus- ja vammaisneuvosto, 08.11.2021, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Vanhus- ja vammaisneuvosto keskustelee aloitteesta ja antaa siitä lausuntonsa hyvinvointilautakunnalle.

Päätös

Vanhus- ja vammaisneuvosto päätti antaa hyvinvointilautakunnalle seuraavan lausuntonsa tehdystä aloitteesta:

Siivoussetelien käyttöönotto on erinomaisen kannatettava palvelu, joka todella edistää ihmisten kotona asumista.

Siivousseteleiden myöntämiseksi on määriteltävä tarkat kriteerit:

- määriteltävä tuloraja, joka voisi olla esim. köyhyysraja (1 aikuisen talous 1 185 € /kk, 2 aikuisen talous 1 778 €/kk)
 - määriteltävä ikäraja, joka voisi olla 80
 - mahdollisuus myöntää seteleitä myös nuoremmille ikääntyneille ja vammaisille, joilla toimintakyky on niin alentunut, etteivät pysty itse siivoamaan
 - siivousseteli olisi palveluseteli, joka voisi olla arvoltaan 40 euroa ja niitä olisi mahdollisuus saada enimmillään 20 kappaletta
 - palvelusetelillä olevat siivouspalvelujen tuottajat olisi kilpailutettava
-

Hyvinvointilautakunta, 24.01.2022, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:
Vuoden 2023 talousarvioon varataan määräraha siivousseteleiden käyttöönottoa varten.

Siivoussetelit myöntää palvelujohtaja ja myöntämisen kriteerit ovat seuraavat:

- Siivousseteleitä voi saada yli 80 vuotias henkilö.
- Siivousseteleitä on mahdollisuus myöntää myös nuoremmille ikääntyneille ja vammaisille, joilla toimintakyky on niin alentunut, etteivät he pysty itse siivoamaan.
- Siivousseteleitä voi saada, jos henkilön/perheen tuloraja on alle ns. köyhyysrajan, joka oli vuonna 2021 yhden aikuisen taloudessa 1 185 €/kk ja kahden aikuisen taloudessa 1 778 €/kk.
- Siivousseteli on palveluseteli, joka on arvoltaan 40 euroa ja niitä olisi mahdollisuus saada enimmillään 20 kappaletta vuodessa.

Hyvinvointilautakunta kilpailuttaa syksyllä 2022 palvelusetelillä olevat siivouspalvelujen tuottajat sen jälkeen, kun varmistuu, että määräraha on vuoden 2023 talousarviossa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päättää palauttaa asian uudellen valmisteluun.

Hyvinvointilautakunta, 22.02.2022, § 20

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Palvelujohtaja on tutustunut eri kuntien siivousseteleiden käyttöön ja laatinut niiden pohjalta uuden ehdotuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Vuoden 2023 talousarvioon varataan 20 000 €:n suuruinen määräraha siivousseteleiden käyttöönottoa varten, joka riittää noin 40 hakijalle.

Palvelujohtaja myöntää haetut siivoussetelit seuraavien kriteereiden perusteella:

- Siivousseteli on kunnan määrärahasidonnainen ja harkinnanvarainen etuus.
- Siivoussetelillä tuotettava siivouspalvelu on asunnon ylläpitosiivousta, johon sisältyy niiden asuintilojen siivous, jotka ovat asiakkaan päivittäisessä käytössä (eteinen, keittiö, makuuhuone, olohuone wc/kylpyhuone).

- Siivousseteleitä voi saada yli 80 vuotias henkilö tai sitä nuorempi ikäännytynyt ja vammainen, joilla toimintakyky on niin alentunut, ettei hän pysty itse siivoamaan.
- Siivoussetelin saamiseen vaikuttaa henkilön bruttotulot: yhden henkilön taloudessa tuloraja on 1 200 €/kk ja kahden henkilön taloudessa 1 800 €/kk.
- Siivoussetelin arvo on 20 €/tunti ja niitä myönnetään 2 kappaletta eli 2 tuntia kuukaudessa. Mikäli palveluntuottajan hinta on suurempi kuin setelin arvo, maksaa asiakas palveluntuottajalle setelin arvon ja palvelun hinnan välisen erotuksen.
- Siivousseteliä on haettava vuosittain ja se myönnetään enintään vuodeksi kerrallaan.

Hyvinvointilautakunta kilpailuttaa syksyllä 2022 siivouspalvelun tuottajat sen jälkeen, kun varmistuu, että palveluun tarvittava määräraha on vuoden 2023 talousarviossa.

Palvelujohtaja laatii kevään 2022 aikana siivoussetelin käyttöön liittyvät käytännön toimintaperiaatteet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vanhus- ja vammaisneuvosto

Kunnanhallitus, § 10, 17.01.2022
Hyvinvointilautakunta, § 21, 22.02.2022

§ 21

Valtuutettu Airi Tellan valtuustoaloite: Järjestötoiminnan varmistaminen sote-uudistuksen toimeenpanovaiheessa

PuuDno-2021-35

Kunnanhallitus, 17.01.2022, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite §10_valtuutettu Airi Tellan valtuustoaloite.pdf

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuutettu Airi Tella antoi kunnanvaltuuston puheenjohtajalle liitteenä olevan kirjallisen aloitteen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian hyvinvointipalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, 22.02.2022, § 21

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Valtuutettu Airi Tellan valtuustoaloitteen mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistus vaikuttaa sote-järjestöjen toimintaan. Toimintaympäristön muutos haastaa kuntia, hyvinvointialueita ja järjestöjä luomaan uusia toimintatapoja.

Yhdistykset täydentävät palveluketjuja tarjoamalla mm. tietoa, vertaistukea, yhteisöllisyyttä ja virkistystä ja siten vahvistavat asukkaiden hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta.

Kunnat vastaavat jatkossakin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä. Siksi kuntien tulee valmistautua yhdistysten toiminnan tukemiseen. Kunnille suunnatun kyselyn (SOSTE ry) mukaan vain kolmasosa kunnista ei tiedä, miten yhdistysten avustaminen ja tukeminen tapahtuu hyvinvointialueiden rinnalla. On tärkeää, että näistä toimintatavoista sovitaan yhdessä hyvinvointialueen kanssa niin, etteivät järjestöjen toimintamahdollisuudet vaarannu muutosvaiheessa. Käytännössä tämä tarkoittaa muun muassa tilojen käytön varmistamista, järjestöavustuksien turvaamista sekä kuntien ja hyvinvointialueiden välisestä työnjaosta sopimista.

Valtuutettu Airi Tella esittää, että vuoden 2022 aikana Puumalan kunta

- laatii yhdessä tulevan hyvinvointialueen kanssa toimintaperiaatteet yhdistysten tukemisesta
- määrittelee vastuutahot ja henkilöt, joille kuuluu jatkossa järjestöjen tukeminen
- laatii toimintasuunnitelman, miten yhdistykset osallistetaan yhteiseen hyvinvoinnin tukemiseen (esim. yhdistysparlamentin kokoaminen).

Puumalan kunnassa nuoriso-, liikunta- ja kulttuuripalvelut tukevat kohdeavustuksin puumalalaisia nuoriso-, liikunta- ja kulttuuriyhdistyksiä tai muita toimijoita. Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt avustusten myöntämisperusteet ja hallintosäännössä on määritelty, ketkä avustuksia myöntävät. Näiden tahojen tukeminen ei ole riippuvainen hyvinvointialueesta.

Kunnanhallitus myöntää myös harkintansa mukaan avustuksia eri tahoille.

Kunnanhallitus on päättänyt, että kunnantalon kokoustilat annetaan maksutta käyttöön paikallisille yhdistyksille 1.4.2021 lukien. Lisäksi nuoriso- ja liikuntapalvelujen tilat ja alueet ovat maksutta kaikkien puumalalaisten eläkeyhdistysten ja -järjestöjen käytössä osallistujille maksuttomaan toimintaan.

Etelä-Savon Yhes-järjestöneuvottelukunnan (maakuntaliiton alaisuudessa toimiva järjestöjen toimintaa ja etuja eteenpäin vievä toimija) puheenjohtaja Kalle Husso on lähestynyt Puumalan kuntaa aloitteen johdosta ja ilmoittanut, että heillä on järjestöneuvottelukunnassa perustettu työryhmä, joka on hyvinvointialuevalmistelussa mukana (hyvinvointialuevalmistelu ja järjestöt yhteistyö). He tekevät etelä-savolaisten kuntien ja järjestöjen tueksi käsikirjaa, miten toimitaan yhteistyössä uudessa toimintaympäristössä. Työ on vasta alkanut ja he tekevät sitä vuoden 2022 aikana. Airi Tellan aloitteessa on monia kohtia, joihin he tulevat ottamaan kantaa ja etsivät yhteistyössä vastauksia: yhdistysten tukeminen ja avustaminen, yhdistysfoorumien kokoaminen, yhdistysten osallisuus, roolit ym. He siis tekevät tätä ajattelutyötä järjestöjen näkökulmasta yhdessä hyvinvointialueen valmistelutyöryhmän kanssa ja tuovat huomioitaan ja käsikirjaa esille, kun saavat työtä vuoden aikana eteenpäin.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää tehdä kunnanhallituksen seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnan nykyiset avustuskäytännöt jatkuvat myös hyvinvointialueiden aloitettua toimintansa.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että kunta ei lähde tekemään valtuustoaloitteessa mainittuja toimenpiteitä vaan Etelä-Savon Yhes-järjestöneuvottelukunnan työryhmä valmistelee ne.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 11, 17.01.2022
Hyvinvointilautakunta, § 22, 22.02.2022

§ 22

Valtuutettu Laura Penttisen valtuustoaloite Kulttuuritoimen yhteisen suunnittelutilaisuuden järjestämisestä eri toimijoiden kanssa

PuuDno-2021-35

Kunnanhallitus, 17.01.2022, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite §11 _valtuutettu Laura Penttisen valtuustoaloite.pdf

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuutettu Laura Penttinen antoi kunnanvaltuuston puheenjohtajalle liitteenä olevan kirjallisen aloitteen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian hyvinvointipalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, 22.02.2022, § 22

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Valtuutettu Laura Penttisen aloite:

"Esitän, että kunnan kulttuuritoimi järjestää vuosittain kunnassa kulttuuritapahtumia järjestävien seurojen, yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa yhteisen tilaisuuden, jossa suunnitellaan toimintaa yhdessä. Järjestöllä on myös akuutti puute kokoontumis- ja varastotiloista toimintansa kehittämiseen. Puumala tarvitsee kaikille

kuntalaisille avoimen ja esteettömän tapaamispaikan, sillä sekä kirjasto että osa kansalaisopiston tiloista ei täytä lakisääteisiä esteettömyysvaatimuksia.

Perustelut:

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta

3 § Kunnan tehtävät

6) edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa

Kunnan tulee 1 momentin mukaisia tehtäviä ja niihin liittyviä palveluita järjestäessään ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet.

Kunnan kulttuuritoiminnan järjestämisessä tulee olla riittävää ja monipuolista asiantuntijaosaamista.

5 § Kunnan asukkaiden osallistuminen

Kunnan asukkailla tulee olla mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa kunnan kulttuuritoimintaan ja sitä koskevan päätöksenteon valmisteluun."

Puumalan kunnan kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut järjestivät 4.2.2016 keskustelutilaisuuden, johon he kutsuivat järjestöjen ja yhdistysten edustajat ja kaikki kiinnostuneet mukaan suunnittelemaan tulevan vuoden kulttuuririentoja kuten teatteri- ja konserttimatkoja. Tilaisuus oli onnistunut ja siellä koottiin vuoden aikana eri toimijoiden järjestämät tapahtumat ja retket, esitettiin toiveita retkikohteista ja mitä retkillä tulisi ottaa huomioon sekä keskusteltiin tiedottamisesta.

Kunnanhallitus on päättänyt, että kunnantalon kokoustilat annetaan maksutta käyttöön paikallisille yhdistyksille 1.4.2021 lukien. Lisäksi nuoriso- ja liikuntapalvelujen tilat ja alueet ovat maksutta kaikkien puumalalaisten eläkeyhdistysten ja -järjestöjen käytössä osallistujille maksuttomaan toimintaan.

Puumalan esteettömiä tapaamispaikkoja ovat mm. kunnantalon eri tilat, osa yhtenäiskoulun tiloista, urheiluhalli ja nuorisotalo.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää velvoittaa kulttuuripalvelujen järjestämään vuosittain Puumalan kulttuuritapahtumia järjestävien seurojen, yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa yhteisen tilaisuuden, jossa suunnitellaan toimintaa yhdessä.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että kunta antaa päätöksensä mukaisesti kunnantalon kokoustilat maksutta käyttöön paikallisille yhdistyksille. Kuntalaiset voivat tiedustella ja varata kunnasta eri tiloja käyttöönsä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi
Kunnanhallitus

§ 23

Puumalan yhtenäiskoulun kehittämistyö: kouluun ulkopaikkakuntalaisia oppilaita

PuuDno-2022-56

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin, Anni Riikka Leskinen

anne.julin@puumala.fi, anniriikka.leskinen@puumala.fi

palvelujohtaja, peruskoulun rehtori

Puumalan yhtenäiskoulun oppilasmäärät vaihtelevat tämän hetken tiedon mukaan 5 ja 12 välillä luokkaa kohden lukuvuosina 2022-2033. Oppilaiden vähäisyyden vuoksi etenkin yläluokilla, 7-9, on haasteita saada valinnaisaineet toteutettua. Lisäksi opettajien tuntimäärät jäävät niin pieniksi, että opetusvelvollisuuden täyttäminen alkaa olla mahdotonta eikä näin ollen saada päteviä aineenopettajia kaikkiin oppiaineisiin. Tämä taas huonontaa perusopetuksen laatua.

Em. asioista johtuen silloinen kunnanjohtaja esitti lokakuussa 2020, että Puumalan yhtenäiskoulu alkaisi suunnitella koulun toimintaa ja markkinoimaan koulua niin, että vuosiluokille 7-9 voitaisiin ottaa oppilaita muista kunnista.

Kunnanjohtaja, hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja ja peruskoulun rehtori kävivät tutustumassa marraskuussa 2020 Anna Tapion kouluun, joka on Suomen ainoa uskonnollisesti ja poliittisesti sitoutumaton yläkouluikäisten sisäoppilaitos. Tutustumiskäynnin jälkeen peruskoulun rehtori perusti koulun henkilöstöstä 8 hengen työryhmän, joka aloitti säännölliset tapaamiset helmikuusta 2021 alkaen työstäen Puumalan yhtenäiskoulun kehittämissuunnitelmaa.

Työryhmän tavoitteena on ollut koulun kokonaisvaltainen kehittäminen niin, että perusopetus on tavallista tasokkaampaa ja että yläluokille saadaan lisää oppilaita, jolloin turvataan koulun jatkuvuus.

Kehittämistyössä lähdettiin liikkeelle pedagogiikan kehittämisestä:

- kouluviihtyvyyden lisääminen
- terve itsetunto, hyvät tunnetaidot, erilaisten ihmisten kunnioittaminen
- riittävät tiedot ja taidot yhdenvertaiseen kansalaisuuteen, halu vaikuttaa, oma-aloitteisuus, omatoimisuus
- valmiudet elämiseen Etelä-Savossa/Puumalassa, vahva paikallinen identiteetti, Saimaan alueen mahdollisuuksien tunteminen, paikallisuuden arvostaminen, tietoja ja taitoja yrittäjyydestä tällä alueella
- hyvä luontosuhde, oman ympäristön arvostaminen -> halu toimia niin, että tämä säilyy -> luonnon suojeleminen

Pedagogiikan kulmakiviksi valittiin

1. Saimaa, Geopark ja luontoliikunta
2. Positiivinen pedagogiikka/hyvinvointi

Jotta oppilaita saadaan muista kunnista Puumalan yhtenäiskouluun, on heille tarjottava majoitusmahdollisuus maanantaista perjantaihin. Entistä koulutoimen asuntolan yläkertaa on jo osittain remontoitu ja kevättalvella 2022 remontoidaan lisää oppilaiden majoittamista varten. Asumisen osalta on suunnitelma seuraava:

- asuntolanohjaaja töissä klo 15-22
- asuntolanohjaajan varallaolo klo 22-8
- aamupala koululaisten aamutoiminnan kanssa klo 8 päiväkotirakennuksen koulusiivessä
- päivällinen klo 17.00 keuhuskeittiöltä asuntolaan
- iltapala klo 20.00 ja tarpeet siihen tulevat keuhuskeittiöltä asuntolaan päivällisen yhteydessä
- asuntolanohjaaja ohjaa oppilaita päivällisellä ja iltapalalla, tiskien hoitamisessa, keittiön siivoamisessa, oppilaiden omien huoneidensa siivoamisessa sekä pyykinpesussa
- tilahuoltaja käy siivoamassa keittiön lattiaa, käytävät sekä wc-, suihku- ja saunatilat.

Puumalan yhtenäiskoulun markkinointia varten mainostoimisto Mainospihlaja on laatinut koulun henkilöstön kanssa yhteistyössä Puumalan yhtenäiskoulun visuaalisen ilmeen ja markkinointiaineiston. Puumalan yhtenäiskoululle on juuri valmistumassa Verkkoverstaan ja koulun henkilöstön yhteistyönä myös koulun omat nettisivut, joiden avulla koulua ja sen toimintaa markkinoidaan tavoitteena saada ulkopaikkakuntalaisia oppilaita vuosiluokille 7-9.

Vuoden 2022 talousarvioon on varattu määrärahat viidelle ulkopaikkakuntalaiselle oppilaalle syyslukukauden 2022 alusta lukien.

Viiden ulkopaikkakuntalaisen oppilaan aiheuttamat kustannukset ovat vuositasolla seuraavat:

- toimintakulut: henkilöstökulut 32 100 €/vuosi, muut kulut (ruoka ja sen kuljetus, oppikirjat ja koulutarvikkeet, koulun kehittäminen ja markkinointi) 32 350 €/vuosi, yhteensä 64 450 €/vuosi
- toimintatuotot: lukuvuosimaksut 4 500 €/vuosi, oppilaiden kotikuntakorvaukset 37 260 €/vuosi, majoittamisesta saatava valtionosuus 15 750 €/vuosi, yhteensä 57 510 €/vuosi

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että toimenpiteet ulkopaikkakuntalaisten oppilaiden saamiseksi Puumalan yhtenäiskouluun lukuvuoden 2022-2023 alusta lukien toteutetaan seuraavasti:

- Koulun pedagogiikkaa kehitetään esittelytekstissä mainituilla tavoilla.
- Koulua markkinoidaan aktiivisesti koulun omilla nettisivuilla, alueellisissa ja valtakunnallisissa lehdissä sekä sosiaalisessa mediassa.
- Puumalan yhtenäiskouluun haku on nyt ensimmäisenä keväänä huhtikuussa ja jatkossa maaliskuussa.
- Oppilaan lukukausimaksu on 450 €/oppilas eli 900 €/lukuvuosi.

- Oppilas asuu maanantaista perjantaihin entisen koulutoimen asuntolan yläkerrassa, jossa on valvonta ja ohjaus asuntolanohjaajan toimesta klo 15-22 ja varallaolo klo 22-8. Oppilas saa asuntolassa asuessaan päivittäin aamiaisen, päivällisen ja iltapalan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Peruskoulun rehtori

§ 24

Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus 2022-2023

PuuDno-2018-184

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus 2022-2023, liite

Etelä-Savon maakunnan alueen perhekeskustoiminnan eri toimijoiden välinen yhteistyö on käynnistetty marraskuussa 2016 osana lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelmaa. Maakunnallisessa yhteistyössä on luotu verkostomainen, yhteen sovittava perhekeskustoiminnan toimintamalli. Perhekeskustoimintaa toteutetaan yhteisten tavoiteasetteluiden mukaisesti. Siinä huomioidaan eri toimijoiden erilaiset toimintaympäristöt ja paikalliset tarpeet.

Hyvinvointilautakunta on päättänyt 19.11.2018 § 54, että Puumalan kunta on mukana Etelä-Savon maakunnallisessa perhekeskustoiminnassa ja sen tavoitteiden ja yhteistyörakenteiden edistämisessä. Edellinen yhteistyösopimus vuosille 2020-2021 on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 18.2.2020 § 13.

Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimuksen 2022-2023 sisältö on

- sopimuksen osapuolet
- tausta-asiakirjat
- nykytilan ja yhteistyön kuvaus sopimuksen tekohetkellä
- toiminnan resurssit
- yhteistyön tarkoitus, tavoitteet, konkreettiset toimenpiteet ja sopijaosapuolten roolit sekä päävastuut
- johtaminen
- työhyvinvointi
- perhekeskustoiminnan koordinointi
- kohtaamispaikkatoiminta
- hyvinvointialueen perhekeskukset
- työ- ja kokouskäytännöt
- tiedotus
- ryhmätoiminnot
- muut yhteistyön muodot
- ammattilaisten osaaminen ja vastuut
- toiminnan arviointi
- perhekeskustoiminnan raportointi ja tietosuoja
- vakuutukset
- salassapito

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimuksen 2022-2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon perhekeskuskoordinaattori, vapaa-aikasihteeri

§ 25

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 18.1.-14.2.2022:

Palvelujohtaja

Yleinen päätös:

§ 1 Puumalan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2022-2023 työajat, 08.02.2022

Peruskoulun rehtori

Hankintapäätös:

§ 2 Oppilaskalusteiden hankinta, 11.02.2022

Henkilöstöpäätös:

§ 13 Eron myöntäminen / Riikka Sorjamaa, 11.02.2022

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 26

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

1. Avustushakemukset

- Opetushallitukselle yhteishankehakemus Lasten ja nuorten Etelä-Savo - Kasvun ja oppimisen tuen yhteensovittava kehittäminen 2022-2023 : menot 189 950 €, haettu avustus 170 955 €, omarahoitus 18 995 €, josta Puumalan osuus noin 200 €.
- Opetushallitukselle vapaan sivistystyön/kansalaisopiston opistoteliavustushakemus vuodelle 2022: menot 2 500 €, omavastuuosuus 0 €.
- Opetus- ja kulttuuriministeriölle avustushakemus osa-aikaisen samanaikaisopettajan palkkamiseksi esi- ja alkuopetukseen sekä alkuopetuksen ryhmän jakamiseen: menot 37 000 €, haettu avustus 29 600 €, omarahoitus 7 400 €.
- Opetushallitukselle avustushakemus koulun kerhotoiminnan tukemiseksi lukuvuodeksi 2022-2023: menot 25 000 €, haettu avustus 17 500 €, omarahoitus 7 500 €.
- Selvitys AVI:n valtionavustuksen käytöstä Vauhtia Viikareihin! -hankkeessa: arvioidut kustannukset 8 000 €, toteutuneet kustannukset 6 966,37 €, palautettava valtionavustus 516,82 €.

2. Nuorisovaltuuston kokouksen pöytäkirja 21.1.2022: puheenjohtajaksi Maria Hupli, varapuheenjohtajaksi Maija Tuovinen, hyvinvointilautakunnan edustajiksi Maria Hupli, Eerica Härkönen ja Siiri Tarhonen, Hallintosäännössä olevien nuorisovaltuustoa koskevien kohtien tarkastus, talousarvio ja toimintasuunnitelma.

3. Mikkelin perheasiain neuvottelukeskukseen vuoden 2021 toimintakertomus ja toimintatilastot.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä em. asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§18, §19, §20, §21, §22, §25, §26

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§23, §24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00